

研究集会企画開催者各位

東北地理学会

研究集会報告の作成と提出について

研究集会の企画開催者は、会誌「季刊地理学」に掲載する研究集会報告を提出していただきます。頭書き部分を下記に従って作成の上、発表者の要旨と併せて、研究集会開催後原則2週間以内に学会事務局（tgajim@gmail.com）まで提出して下さい。

1. A4用紙，縦置き，横書きとし，ワープロ使用の場合は，行数および1行あたり字数は読みやすいよう標準的な設定（最大で40字×40行程度）とすること。手書きの場合は，20字×20行横書き原稿用紙に浄書すること。
2. 開催年度および回数に基づいて，1行目に20〇〇年度第〇回研究集会，2行目に研究集会タイトルを明記すること。
3. 研究集会の開催回数が不明の場合は学会HPを確認するか，学会事務局まで問い合わせること。
4. 頭書きは下記の例のように，期日，場所，企画開催者氏名，当日の参加者数を明記し，趣旨や概要，後援団体，当日の様子なども記載すること。
5. ワープロ使用の場合はMicrosoftWordで作成し，発表者の要旨と併せて個別のファイルで事務局までメール送付すること。
6. 発表要旨は，別紙「研究集会発表要旨の作成と提出について」に従って作成されていることを確認すること。
7. 各巻1号，3号に掲載の「研究集会報告」も参照のこと。

研究集会報告の頭書き部分記述例：

2017年度第1回研究集会

研究集会タイトル

2017年度第1回研究集会を，10月1日13：00～16：30，東北大学理学研究科青葉サイエンスホールにおいて開催した。本研究集会は，東北地理学会の企画開催者氏名（所属）が企画したものであり，地理学における研究の発展および一般市民への普及を目的に企画したものである。当日は東北地理学会の〇〇会長はじめ研究者だけでなく一般市民の参加も多くあり，約50名の参加者があった。以下に，各発表要旨を掲載する。