

投稿規程

1. 投稿の原則

1) 投稿資格

原則として東北地理学会の会員であること。連名による投稿の場合は、筆頭著者が本学会員であること。ただし、以下に規定する特集論文については、非会員の単名または筆頭著者での投稿も認める。

2) 投稿内容

地理学およびその関連分野に関する未公開の研究であること。

2. 原稿の種類

1) 一般投稿：論説等

- ・論説 … 独自の視点、方法、資料に基づく研究論文。学会で討議されていることを原則とする。
- ・展望 … 特定の主題に関する内外の研究を整理し、研究動向の新たな解釈や今後の研究方向に関する著者の見解を付したのもの。
- ・研究ノート … 論説に準じる学術的価値のある調査や研究の報告
- ・短報 … 学術的価値のある新資料や知見の報告
- ・討論 … 本誌掲載の論考に対する討論

2) 一般投稿：その他

- ・フォーラム … 地理学や地理教育に関連するエッセイや各地の話題の紹介、巡検案内など
- ・書評・紹介 … 新刊書等の批評と紹介

3) 特集論文

- ・共通のテーマに関する論考で、3本以上によって構成されるもの。
- ・本学会員が企画責任者となって執筆メンバーを集め、編集委員会に申し込み、承認を受ける。
- ・原則として筆頭著者の半数は会員であること。
- ・本学会の学術大会や研究集会等において討議されていることが望ましい。

3. 原稿の構成

- 1) 和文原稿の本文、図、表、写真、注、文献リスト以外の構成は、右上表の通りとする。
- 2) 欧文原稿の場合もこれに準じ、他に和文の表題と要旨を含むものとする。

	刷上(が)最大頁数	要旨	キーワード	欧文表題	欧語要旨 キーワード
論説	18	要	要	要	要
展望	18	要	要	要	要
研究ノート	14	要	要	要	要
短報	8		要	要	可
討論	4		要	要	
フォーラム	8			要	
書評紹介	2				
特集論文 (1本あたり)	14	要	要	要	要

3) 頁数の超過分の経費（1頁8,000円）は、原則として著者の負担となる。

4) カラー印刷も可能であるが、通常印刷を越える経費（1頁2万円）については著者が負担する。

4. 投稿の手続き

- 1) 一般投稿にあたっては、原稿に所定の「送付状」を添えて、E-mail添付で、送付状下端に記されている宛先に送付する。大容量で mail 添付ができない場合は CD 等に保存して送る。
- 2) 電子ファイルの形式は以下を標準とする。
 - ・本文テキスト --> word, 文字埋め込み pdf
 - ・表 --> word, excel
 - ・図・写真 --> 文字埋め込み pdf, eps, jpeg
 他の形式での投稿を希望する場合は、宛先記載の担当者と相談すること。
- 3) 電子ファイル化された図については、フォントや図柄にズレが生じる場合がある。そうした事態が懸念される場合は、印字出力した紙か画像ファイル化して送ること。
- 4) 紙原稿での投稿の場合は、送付状を添えて1部送付する。
- 5) 特集論文の場合は、企画責任者が所定の「企画書」を編集委員会に送付し、編集委員会の承認を得た後に投稿する。

5. 校閲制度と受理までの流れ

- 1) 一般投稿原稿のうち論説等については、編集委員会が委嘱する閲読者の校閲に付される。原稿の採否は、校閲意見をもとに編集委員会が決定する。同委員会が必要と判断した場合には、原稿の修正を著者に勧告する。
- 2) フォーラム、書評・紹介の原稿は、編集委員会で検討し、修正を求めることがある。
- 3) 特集論文の原稿は、企画責任者と執筆メンバーが相互に閲読・点検を行い、内容・体裁を十分に整備する。編集委員会はそれを点検し、必要に応じて原稿の修正を勧告する。
- 4) 小部分の語句訂正は、編集委員会の判断で行うことがある。
- 5) 本規程および別記の「原稿作成要領」に定める表記法から逸脱する原稿は、受け付けない。

6. その他

- 1) 初校は、論説等およびフォーラムの場合は著者が行い、それ以外の校正は編集委員会が行う。著者校正では文章の大幅な修正、図表の差し替え等を行わない。止むを得ない事情でこれを認める場合も、その費用は著者負担とする。
- 2) 別刷りの費用は、論説等については50部まで学会が負担し、それを越えて希望する場合は、50部単位で著者の負担とする。フォーラム等の別刷を希望する場合は、全て著者負担とする。
- 3) 受理された原稿は原則として返却しない。図表や写真の返却を希望する場合は、受理後の提出の際にその旨を編集担当に伝えること。
- 4) 本誌に掲載された記事の著作権は、本学会に帰属する。
- 5) 本規程は、68巻4号から適用する。